

RESPONSABLE DEL DISEÑO Y DESARROLLO: Subcomandante José Alejandro Castañeda González

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD: 1.17 Inspección General Policía Nacional

FECHA DE CREACIÓN DE LA UNIDAD: 12 de diciembre de 1981

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD: Calle 17 N° 880-89 edificio Solución

CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD: inspe.ig@policia.gov.co

ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACIÓN DE LA UNIDAD: Reglamento General de la Policía Nacional de Bogotá  
 ACTO ADMINISTRATIVO VIGENTE DE LA UNIDAD: Resolución 08276 del 27 de diciembre de 2018  
 TELÉFONO: 5199433 / 5199432

IP: 9423.19323

NOMBRE: JORGE LUIS VARGAS VALENCIA

GRADO: MAYOR GENERAL

CARGO: Inspector General

TIEMPO EN EL CARGO: 6 meses

Nombre de la Unidad: Subcomando

NOMBRES Y APELLIDOS: José Alejandro Castañeda González

GRADO: Subcomandante

CARGO: Jefe Gestión Documental

TIEMPO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: (Años, Meses, Días) 10 años, 6 meses y 12 Días

TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN (Años, Meses, Días) 14 años, 9 meses y 02 días

CORREO INSTITUCIONAL: Alejandro Castañeda 1526@correo.policia.gov.co

Nº CELULAR: 3104149235

Nº IP DE LA OFICINA VIO GRUPO 5199328 / 3238

CONDICIÓN MÉDICO LABORAL: APTO

CONDICIÓN MÉDICO LABORAL: APTO

Indicador de la Unidad de Gestión Documental

1	Supervisar el trámite en las ventanillas únicas de la documentación oficial a través de mecanismos para que se garantice el manejo expedito y controlado de la correspondencia.		
2	Verificar el cumplimiento a los lineamientos del proceso de gestión documental, respecto al control de registros para que se ejecuten las directrices y regulaciones de los actos competentes.		
3	Supervisar la ejecución del procedimiento archivo central con el fin de garantizar la disponibilidad e integridad de los activos de información para la consulta.		
4	Proyectar las modificaciones o actualizaciones de las tablas de retención documental cuando sea requerido, para el trámite respectivo ante el comité de archivo de la unidad.		
5	Brindar la información que corresponde de acuerdo a la naturaleza del cargo a quien la requiera, logrando los lineamientos de la normativa establecida.		
6	Implementar el sistema de gestión integral de acuerdo con los lineamientos institucionales, efectuando mejoras continuas en los procesos que lo requieren.		
7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.		

Indicador de la Unidad de Gestión Documental

NOMBRES Y APELLIDOS: LUIS ANTONIO CASTILLO RIVEROS

GRADO: Paralelo

CARGO: Auxiliar de Archivo

TIEMPO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: (Años, Meses, Días) 06 años, 3 meses y 10 Días

TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN (Años, Meses, Días)

CORREO INSTITUCIONAL: luis.castillo@correo.policia.gov.co

Nº CELULAR: 3178609733

Nº IP DE LA OFICINA VIO GRUPO 5199328 / 3238

CONDICIÓN MÉDICO LABORAL: APTO

CONDICIÓN MÉDICO LABORAL: APTO

1	1864239 - SEMA - COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL - 2019		
2	1864239 - SEMA - COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL - 2019		
3	48702 - SEMA TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS - 2014		
4	295464 - SEMA - CURSO ESPECIAL EN SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN LA ORGANIZACIÓN - 2011		
5			
6			
7			
8			



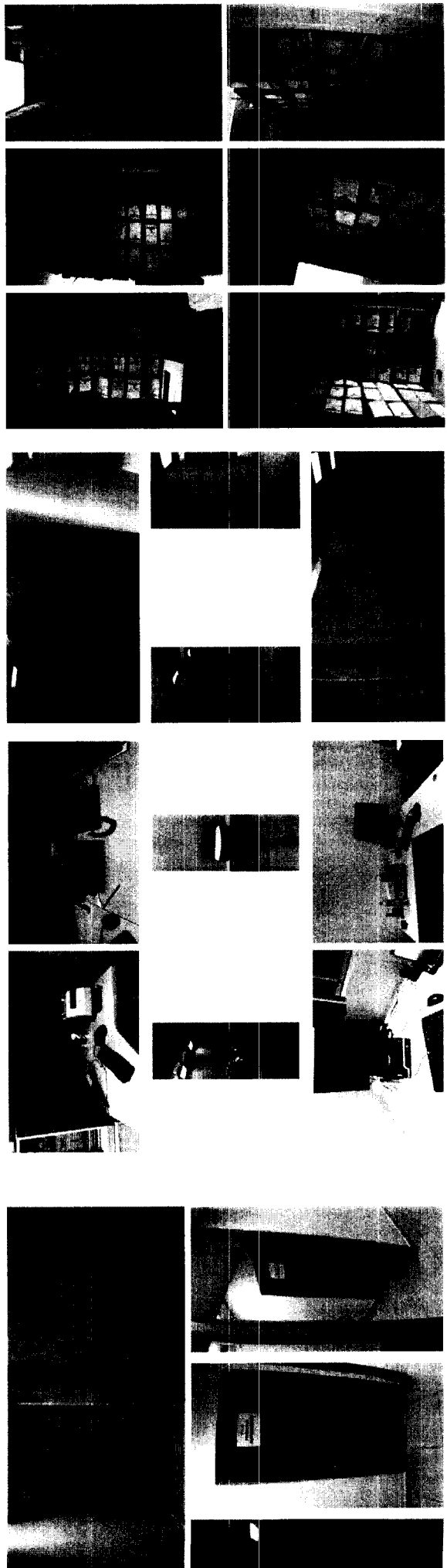
PROPIO:	0	ASIGNADO POR LA DEPENDENCIA:	0	SEDIUM NECESIDADES:	10.000.000	OTRO:	
ASIGNACIÓN DE RUBROS PARA EL ARCHIVO:							
Materiales de consumo:					1.000.000		
Personal:					0		
Proceso de Reprografía (Digitalización o Microfilmación) (Insumos)					0		
Conservación o Preservación:					0		
Mantenimiento:					0		
Capacitación:					0		
Equipos:					0		
Organización:					0		
Otro (cuál):					10.000.000 (según necesidades)		

Los edificios y locales destinados como sedes de archivos deberán cumplir con las condiciones de edificación, almacenamiento, medio ambiental, de seguridad y de mantenimiento que garanticen la adecuada conservación de los acervos documentales (Acuerdo 049 del 05/05/2000 "Por el cual se desarrolla el artículo 61 del capítulo 7º de conservación documental el reglamento general de archivos so designados a archivos").

Forma de Conservación		Fecha y lugar de la última actualización de los datos	Carácter de la Unidad (Según Ley 1712)	Ubicación	Ubicación	Ubicación	Ubicación
Edificio	Local	Año	esta local se coloca ya se desconoce o no administrada por la oficina de Bienes Nacionales (BENEC)	Propio (Institución)	Independiente de la sede principal de la unidad (Extran)	Urbana	Sur
Estado de la conservación		Estado de la conservación		Estado de la conservación		Estado de la conservación	
Construida		Uno	Uno	Luz, Agua, Acondicionado, Internet	Armarios, Armario de incendios, Reparatúra	Humedad adecuada	
Área de conservación		Área de conservación		Área de conservación		Área de conservación	
Área de conservación		Área de conservación		Área de conservación		Área de conservación	
1		Edificio		11		Libro	
Luz, Agua, Acondicionado, Internet		Si		Humedad adecuada		3	
Clima y agua		Materia y artificial		Materia y artificial		Materia y artificial	
Estructura de concreto de 100 metros de longitud		Estructura de concreto de 100 metros de longitud		Estructura de concreto de 100 metros de longitud		Estructura de concreto de 100 metros de longitud	
Cada unidad soporta un peso de 100 kg. por metro cuadrado		Cada unidad soporta un peso de 100 kg. por metro cuadrado		Cada unidad soporta un peso de 100 kg. por metro cuadrado		Cada unidad soporta un peso de 100 kg. por metro cuadrado	
El edificio es de concreto armado con 2.20 metros de altura		El edificio es de concreto armado con 2.20 metros de altura		El edificio es de concreto armado con 2.20 metros de altura		El edificio es de concreto armado con 2.20 metros de altura	
No se cumple con estándares		No se cumple con estándares		No se cumple con estándares		No se cumple con estándares	
El edificio cumple con una salida por incendio		El edificio cumple con una salida por incendio		El edificio cumple con una salida por incendio		El edificio cumple con una salida por incendio	
No		No		No		No	
12		12		12		12	

Círculo Cuadrado de Triángulo	Sistema Binario	Normal Codificación	Relación Entre Inicial (Puntaje y Escala)	Superficie Puntaje
No	No	No	No	Si

02 carreras para documentación en aluminio



IDENTIFICACIÓN DEL FONDO ACUMULADO O DOCUMENTAL

ÁMBITO POLICIAL		Inspección General		REPRESENTACIÓN PROYECTORA										GESTIÓN DOCUMENTAL									
Fecha Extrema Archivo Documental		Categorías de Unidades de Conservación		Categorías de Unidades de Conservación										Categorías de Unidades de Conservación									
Fecha Inicial	Fecha Final	Archivos de Estado	Papel (carpetas)	Audio	Digital	Fotografías	Libros	Mapas	Telegráficos	Cartas	Microfilm	Mapas y planos	Archivos de Estado	Papel (carpetas)	Audio	Digital	Fotografías	Libros	Mapas	Telegráficos	Cartas	Microfilm	Mapas y planos
Fecha Inicial	7	1881	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial	31	12	2004	Archivos de Estado	536	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fecha Inicial				Activo Intermedio	Papel (carpetas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				





BAŞBAKANLIK MİLLÎ MÜDÜRÜLÜĞÜ

Los parámetros de organización exigidos por el Archivo para la información Intervenido con TRO.

[illegible]

[illegible]



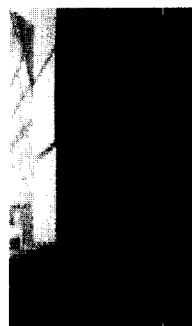



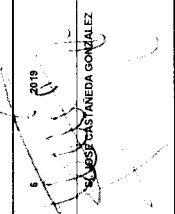
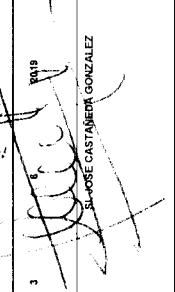
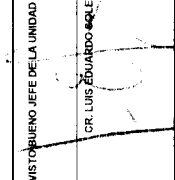


### PÉRDIDA DE INFORMACIÓN

[illegible]

Programa	Clase de Archivo	Actividad	Evidencia	Periodicidad	Observaciones
Selección y actualización del personal	Archivo Central	instrucción	aria 001 INSGE 0102ED del 08022019	Anual	
Mantenimiento de documentos e implementación de bases	Archivo Central	verificación visual	En atención a la diferentes jornadas de aso que se realizan los días viernes se realiza la inspección visual de los Depósitos.	mensual	
Selección, actualización, clasificación y actualización	Archivo Central	función	S-2018-012927-INSGE y el S-2019-004182-INSGE	semestral	
Revisión y control de condiciones ambientales	Archivo Central	Comunicación Oficial	S-2018-012927-INSGE		
Almacenamiento y re-almacenamiento	Archivo Central	Comunicación Oficial	Esta Actividad se encuentra para el mes de septiembre		
Clasificación, organización y descripción de los datos	Archivo Central	Comunicación Oficial	S-2018-012927-INSGE		
Programa	Clase de Archivo	Actividad	Evidencia	Periodicidad	Observaciones
A. Preservación digital a largo plazo					NO APLICA

<div>       </div>	<div>  </div>	<div>  </div>	<div>  </div>
<div> <p>3</p> <p>6</p> <p>2019</p> <p>JOSE CASTAÑEDA GONZALEZ</p> </div>	<div> <p>3</p> <p>8</p> <p>2019</p> <p>JOSE CASTAÑEDA GONZALEZ</p> </div>	<div> <p>3</p> <p>8</p> <p>2019</p> <p>JOSE CASTAÑEDA GONZALEZ</p> </div>	<div> <p>3</p> <p>8</p> <p>2019</p> <p>JOSE CASTAÑEDA GONZALEZ</p> </div>
<div> <p>3</p> <p>8</p> <p>2019</p> <p>JOSE CASTAÑEDA GONZALEZ</p> </div>	<div> <p>3</p> <p>8</p> <p>2019</p> <p>JOSE CASTAÑEDA GONZALEZ</p> </div>	<div> <p>3</p> <p>8</p> <p>2019</p> <p>JOSE CASTAÑEDA GONZALEZ</p> </div>	<div> <p>3</p> <p>8</p> <p>2019</p> <p>JOSE CASTAÑEDA GONZALEZ</p> </div>